〔輪島分校〕**専門相談：個人シート（学校用：継続）**令和　　　　年　　　　月　　　　日

**【事前シート】**　※下の枠内を記入して、依頼書と一緒に送付してください。

記載者：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校　　　　　年　　　　組  　【 通常の学級 ・ 支援員　・　通級指導教室 ・ 特別支援学級（種別：　　　　　　　　） 】 | | |  |  |
| ○今回の主訴 | | | | |
| ○前回の訪問の後に行った学校での取り組みと結果  ○前回の訪問の内容を、校内で　（　共通理解した　・　一部の職員に共通理解した　）  ○「個別の教育支援計画」は　（　まだ作成していない　・　現在作成中である　・　作成してある　→※当日相談員に提示　） | | | | |
| 〇当日の内容　　※丸をつけてください。  　　　　　　授業参観　　・　　担任等との面談　　・　　保護者面談　　・　　ケース検討　　・　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　（※座席表の準備をお願いします） | | | | |
| **【当日の記録】**訪問した専門相談員：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記録者： | | | | |
| 令和　　　年　　　　月　　　　日　　　　曜日 | | 参加者氏名（校務分掌・機関名等） | | |
| ○当面の支援目標（具体的に記入） | | | | |
| 役割分担【誰が】 | 具体的な支援　　【いつ】　　【どこで】　　【どんな支援を行うのか】 | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **○その他（報告・確認・連絡・支援の評価など）** | | | | |

※記入後は専門相談員にコピーを渡し、必ず「個別の教育支援計画」に綴ってください。

※このシートは、校内支援会議等でも活用ください。