

[輪島分校] 専門相談:個人シート(学校用:継続)

令和 年 月 日

【事前シート】 ※下の枠内を記入して、依頼書と一緒に送付してください。

記載者:

学校 年 組 【 通常の学級・支援員・通級指導教室・特別支援学級(種別:) 】	ふりがな 名前	
○今回の主訴		
○前回の訪問の後に行った学校での取り組みと結果		
○前回の訪問の内容を、校内で (共通理解した・一部の職員に共通理解した)		
○「個別の教育支援計画」は (まだ作成していない・現在作成中である・作成してある →※当日相談員に提示)		
○当日の内容 ※丸をつけてください。 授業参観・担任等との面談・保護者面談・ケース検討・その他() (※座席表の準備をお願いします)		

【当日の記録】 訪問した専門相談員:

記録者:

令和 年 月 日 曜日	参加者氏名(校務分掌・機関名等)
○当面の支援目標(具体的に記入)	
役割分担【誰が】	具体的な支援 【いつ】 【どこで】 【どんな支援を行うのか】
○その他(報告・確認・連絡・支援の評価など)	

※記入後は専門相談員にコピーを渡し、必ず「個別の教育支援計画」に綴ってください。

※このシートは、校内支援会議等でも活用ください。