

熊・地震・事件等で集団下校によっても児童の安全が確保されない場合には、以下の手順で、児童を保護者に直接引き渡す方法で、下校することになります。内容をご確認ください。不明な点等ありましたら、学校へお問い合わせください。

児童引き渡しの手順

能美市立和気小学校

	学校	児童	保護者
事案発生	①市の指示・校内協議 ②職員へ周知・共有 ③メール配信 ④児童へ指導 ⑤放送機器準備（級外）	方法理解	① メール受信にて理解・準備開始 ② 30分以上遅れる場合はメールにて知らせる。
5 限 終了 月・ 水・ 木・ 金	① 14:45 1・2年生体育館にソーシャルディスタンスで整列完了 ②学童児童引率・下校：2年担任 ③14:50 引き渡し開始 受付係：1年担任 児童管理：支援員 ④引き渡しできなかった児童の迎え時刻玄関黒板に記入 ⑤引き渡しできなかった児童は、まとめて管理（図書室）	①トイレをすませる。 ② ランドセル用意をする。 ③ 体育館へ移動する。 ④ 外ばきブックを持つ ⑤名前を呼ばれたら、外ばきブックを持って玄関側体育館入り口へ行く。	*利用可能駐車場 1 学校横里山公園駐車場 2 CC 館付近駐車場 3 運動場前寺畠駐車場 保育園送迎者の駐車場は利用しない 交通の妨げにならないよう、気を付ける。 ①徒歩で用具庫側体育館入り口に間隔をあけて並ぶ。 ②受付係に学年・児童名を告げる。 ③玄関側体育館入り口に移動する。 ④児童と共に下校する。 ⑤遅れて児童を迎えに来た保護者は、児童玄関より図書室へ児童を迎えに行く。
6 限 終了 火曜 は2 年生 も集 合	① 15:40 3・4・5・6年生体育館にソーシャルディスタンスで整列完了 ②学童児童引率・下校：3年担任 ③15:45 引き渡し開始 受付係：5年担任 児童管理：4・6年担任 ④引き渡しできなかった児童の迎え時刻玄関黒板に記入 ⑤引き渡しできなかった児童はまとめて管理（図書室）	⑥迎えが遅れる児童は図書室へ移動する。	

①迎え時に利用できる駐車場



① 受付場所・児童引き渡し場所

