

## 資料 4

### (3) 参加受付・宿泊斡旋・大会弁当配付業務

#### A 参加受付業務

次の事項に留意し、業務を行うこと。

- 参加申込みの項目は、「総合開会式」、「全国産業教育振興大会」、「教育懇談会」とし、事前に受付・集計・参加料徴収を行い、徴収した参加料を直接会場に支払うこと。

また、申込み状況を随時、事務局に連絡すること。

項 目	参加予定者数	参加料
総合開会式 11月5日（土）9:30～ 石川県産業展示館4号館	約900名	—
全国産業教育振興大会 11月5日（土）15:30～ ホテル金沢	約100名	3,000円程度 ※6月中に決定
教育懇談会 11月5日（土）17:00～ ホテル金沢	約100名	7,000円程度 ※6月中に決定

上記会場については、事務局が手配済。

※参加料は、参加予定者数により増減する場合がある。

#### B 宿泊斡旋業務

次の事項に留意し、業務を行うこと。

- 宿泊地について  
宿泊施設は、大会会場のある金沢市、又は近隣の市町にある施設を選定すること。
- 宿泊要項について  
業務にあたっては、受託者において要項等を作成、印刷し、委託者が指定する団体等に8月1日（月）までに発送すること。  
要項等発送の際は、委託者が指定した文書等を同封して発送すること。  
指定する団体とは、全都道府県及び政令市教育委員会（67か所）、各都道府県産業教育振興会（47か所）、文部科学省（1か所）、各科高等学校校長会（10か所）を指し、指定する文書とは、大会ポスター、チラシ（10枚程度）等を予定している。
- 宿泊料金について  
基本的に朝食付き、サービス料、税込みでシングルで10,000円以内の提供価格とすること。  
ただし、一部、10,000円以上の部屋の確保が必要となる場合がある。

○ 部屋の確保について

石川大会においては、次の必要数を確保すること。

部屋の種類はシングルを基本に、一部ツインも確保すること。なお、和室も可とするが洋室が望ましい。

○ 石川大会必要数

H28. 11. 4 (金) 700人

H28. 11. 5 (土) 800人

H28. 11. 6 (日) 200人

(参考) 過去の大会実績

三重大会	シングル	ツイン (人数)	和室 (人数)	計 (人数)
H27. 10. 30(金)	400	120	161	681
H27. 10. 31(土)	472	110	210	792
H27. 11. 1(日)	97	24	63	184
計	969	254	434	1,657

宮城大会	シングル	ツイン (人数)	和室 (人数)	計 (人数)
H26. 11. 7(金)	280	108		388
H26. 11. 8(土)	321	120		441
H26. 11. 9(日)	91	30		121
計	692	258		950

**C 大会弁当手配**

宿泊斡旋等の申込みと同時に、大会弁当の注文を受け付けること。

- 大会弁当は（税込み800円以内※）は、6月末までに県内高等学校が考案し、受託者と協議し製作するものとする。また、8月末までに試作品を製作すること。

※お手拭き、割り箸付

なお、県内高等学校の献立考案にあたっての条件は下記のとおり

- 1 石川県の食材を使用すること（10月～11月に手に入りにくい食材は避けること）
- 2 石川県らしいメニューであること（郷土料理、家庭料理、石川県の食材をいかしたアイデア料理等）
- 3 安全面・衛生面に十分配慮した食材・調理方法であること

- パッケージのデザインについては、8月末までに県内高等学校が行う。

- 弁当の注文数は、延べ1,000食程度の見込み。

各会場で受け取ることができるようにし、注文者に配付すること。

また、個数の増減があった場合は、受託者において対応すること。  
なお、大会当日は産業展示館会場内に飲食ブースの出展予定がある。

#### **D その他**

- 宿泊料、参加料、弁当代は、受託者の収入とすること。
- 料金等受領後に返金、文書送付等（手数料、郵便代等を含む）がある場合は、受託者の責任において行うこと。