

A 産業展示館4号館 設営

会場

設營業務

以下の催事等の設営及び撤去作業を行う。配置は別紙図面を参照のこと。

項目	内容
展示スペース	<p>○ 10部会のゾーンにブース(H2100 W2000 D1000程度 計162)と体験コーナーを設営すること。</p> <p>(※各ゾーンごとのブース数は8月下旬に最終決定。)</p> <p>○ 次期開催県(1ブース)及び文部科学省ブース(1ブース)を設営すること。(H2100 W2000 D1000程度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・校名、ブース名サイン、長机(白布付)1つ、椅子1つを各ブースに設置すること。 ・パネル設置に必要なフック類を必要数準備すること。 ・2ブースごとに1口電源を用意するものとする。(内容によって増減の可能性あり)
モニュメント内ディスプレイ設営	<p>○ 会場の中央部にモニュメントを設営すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・モニュメントには、15台のディスプレイが付くため、その電源を用意する。 ※ディスプレイについては㈱EIZOより無償提供される(予定) ・ディスプレイを管理するスイッチャー(分配機)を設置する。
体験ブース設営 (別添図面のとおり配置)	<p>○ 各部会の体験ブースを設置すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体験ブースには、長机、椅子、パネルを適宜配置すること(別添図面参照) ・プラスチックフェンス、床のコンパネ等を適宜配置すること。
喫茶コーナー	<p>○ 喫茶コーナーを設置すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・長机12、テーブル8、椅子32、ゴミ箱8を用意する。
ミニステージ	<p>○ 交流ステージを設営すること。(W7.2m×D4.5m×H6.0m程度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・椅子160脚を配置すること。 ・プロジェクタを使用して発表を行うため、180インチ以上(アスペクト比4:3)で映写が可能な背景を設置すること。 ※ 大型プロジェクタについてはEPSONより貸与 ・舞台前面や中央だけでなく、客席後方及び横面でも十分な音響効果を得られるよう配慮すること。 ・式典・演奏・演技に支障を来すようなタイムラグが生じないように配慮すること。また、音響機器の設置場所は、式典・演奏・演技等の舞台運用上支障のない位置を選ぶこと。 ・可能な限り生演奏に近い音が得られる機材を使用すること。 ・リハーサルにおける急な変更に対応できるよう、予備のチャンネル、機材等を確保しておくこと。 ・7本以上のマイクを準備すること。(ワイアレスが望ましい) ・CD、DVD等の再生装置については音響効果を考えて準備すること。 ・照明装置については、ピンスポット、ムービング、レーザー等は、委託者と演出効果を十分協議したうえで設置すること。 ・主催者が用意する映像等(DVD)を投影できるよう、必要な機材を準備すること。(記録用機器は不要) ・機材の持ち込み、設置にあたっては施設設備等を傷つけないよう十分に配慮すること。 ・ノートPC1台 ・委託者と連携を図るため、音響・照明・映像にそれぞれ専任のチーフを1名づつ配置すること。
休憩スペース	<p>○ 飲食用テーブルを設置すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・20セットの長机と椅子40脚を配置する。

メインステージ	<ul style="list-style-type: none"> ○ 舞台一式を設営すること。(W21.6m×D7.2m×H0.9m程度) ・舞台上部にタイトル看板が設置できること。 ・180インチ以上(アスペクト比4:3)(250インチ)で映写が可能な背景を設置すること。 ※ 大型プロジェクタについてはEPSONより貸与 ・観客席の椅子1500脚はパイプ椅子とし、会場のものを使用する(足りない場合は不足分を準備する)・パイプ椅子 ・開会式舞台設営(司会演台、講師演台、長机8台、白布、椅子24脚) ・閉会式舞台設営(司会演台、講師演台、長机4台、白布、椅子12脚) ・ノートPC1台 ・世界農業遺産シンポジウムで、机、椅子が必要である。 ・協賛企業よりプロジェクタ(10000ルーメン)1台の貸出があるため、使用できるが、スクリーン(透過型含む)が必要である。
音響・照明関係	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1500人規模の発表会に適した音響設備、照明設備を設営すること。 ・舞台前面や中央だけでなく、客席後方及び横面でも十分な音響効果を得られるよう配慮すること。 ・式典・演奏・演技に支障を来すようなタイムラグが生じないよう配慮すること。また、音響機器の設置場所は、式典・演奏・演技等の舞台運用上支障のない位置を選ぶこと。 ・可能な限り生演奏に近い音が得られる機材を使用すること。 ・リハーサルにおける急な変更に対応できるよう、予備のチャンネル、機材等を確保しておくこと。 ・必要なマイクの数は、ヘッドセット10(類するもの可)、ワイヤレス3、有線マイク2、バウンダリーマイクとする。ただし、同時に使用する最大数は10本。 ・DVD等の再生装置については音響効果を考慮して準備すること。 ・照明装置を設置し操作を行うこと。 ・主催者が用意する映像等(DVD)を投影できるよう、必要な機材を準備すること。(記録用機器は不要) ・機材の持ち込み、設置にあたっては施設設備等を傷つけないよう十分に配慮すること。 ・委託者と連携を図るため、音響・照明・映像にそれぞれ専任のチーフを1名ずつ配置すること。
総合受付・インフォメーション	<ul style="list-style-type: none"> ○ 総合受付、インフォメーションを設営すること。 ・設営図のとおり机、椅子、白布等を準備する。 ・会場案内図等を表示できるボードを準備する。
専門学校ブース	<ul style="list-style-type: none"> ○ 専門学校ブース20を設営すること。(H2100 W2000 D1000程度) ・校名、ブース名サイン、長机(白布付)1つ、椅子1つを各ブースに設置すること。 ・各ブースごとに電源コンセント1口を配置すること。 ・パネル設置に必要なフック類を必要数準備すること。
義務教育ブース	<ul style="list-style-type: none"> ○ 義務教育作品展示用スペースを設営すること。(1スペースH2100 W2000程度) ・義務教育ブース20スペース(10スペース×2列)を設営する。 ・展示物を並べる長机を適宜配置する。 ・パネルには校名等のプレートを設置すること。
受付 共通サイン(看板等) インフォメーション	<ul style="list-style-type: none"> ○ 正面入り口に看板を設置すること ○ 各コーナーの看板を設置すること ○ 他会場の状況をネットを利用して表示できるようにすること ・ネット中継環境、表示用スクリーン(モニター)、プロジェクタ等
飲食テント設営 (4号館前野外展示場)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 飲食物を販売するテント仕様のブースを10ブース程度設営すること。 ・業者を募集、選定し、保健所の許可を受けること。 ・テントの大きさは、3.6m×2.7m程度とする。 ・電源、ガスロなど出店ブースに必要な器具を配置すること。 ○ 飲食物ブースの付近に、飲食用のテーブルセット(長机可)を配置すること。 ・飲食用のテーブルセットは、雨天でも使用可能なものとする。
エアアーチ等設営	<ul style="list-style-type: none"> ○ エアアーチ等の施設を設置すること。 ・石川大会にふさわしい施設を4号館周辺に1体設置すること。
撤去作業	<ul style="list-style-type: none"> ○ 大会終了後、設営物を当日中(21時まで)に撤去すること。

スケジュール(今後変更の可能性あり)

月日(曜日)	時間	4号館 作業内容	作業内容
11月3日 木	午前		
	午後		
	夜間		
11月4日 金	午前	リハーサル	
	午後	リハーサル	
	夜間		
11月5日 土	午前	大会実施 ※音響・照明等	大会実施 ※音響・照明等
	午後	大会実施 ※音響・照明等	大会実施 ※音響・照明等
	夜間		
11月6日 日	午前	大会実施 ※音響・照明等	大会実施 ※音響・照明等
	午後	大会実施 撤収(16時30分～21時)	大会実施 撤収(16時30分～21時)
	夜間		

第26回 全国産業教育フェア石川大会

石川県産業展示館 4号館 scale 1/400

- ・開会式・閉会式
- ・記念講演
- ・世界農業遺産
- ・シンポジウム
- ・作品・研究発表会

